

**AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**



**INCARICHI AGGIUNTIVI**

**SEZIONE 1.1**

N.B.: le somme indicate sono al "lordo stato "

<b>OBIETTIVI - RISULTATO:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrare/ampliare in termini di complessità i settori di profilo "ordinari" per ottimizzare processi ed esiti dell'attività amministrativa in relazione alla ri - progettazione di competenze connessa ai processi innovativi in atto;</li><li>• favorire la cultura della responsabilità/ innovazione rispetto alle direttive impartite;</li><li>• valorizzare i profili professionali alimentando i processi di decisionalità diffusa e di motivazione/condivisione degli obiettivi da proseguire.</li></ul>			

COORD. SETT. INFORMATICA				
Assistente individuato:	Conte Antonella	EX art. 7 CCNL		
COORD. SETT. AMM. VO UTENZE E DIDATTICO				
Assistente individuato:	Lucido Balestrieri G. G.	Ex art. 7 CCNL		
COORD. SETTORE GEN. AMM. VO				
Assistente individuato	Doria Colonna Giovanna			



  


## SEZIONE 1.2.

<b>OBIETTIVI - RISULTATO:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fronteggiare intensificazioni del lavoro ordinario connesse: a) all'adeguamento di procedure discendenti da innovazioni amm.vo/contabili; b) collaborazioni e supporti connessi all'attuazione del P.O.F.; c) situazioni straordinarie impreviste.</li></ul>	
Tutti gli Assistenti Amministrativi per un max di 300 ore totali ripartite tra il Personale stesso.		

## AREA COLLABORATORI SCOLASTICI

INCARICHI AGGIUNTIVI

## SEZIONE 2.1

**OBIETTIVI - RISULTATO:**

- assicurare la dovuta assistenza materiale agli alunni H di plesso e/o non autonomi (per età, per svantaggi e per pronto soccorso) nell'ambito della dovuta "cura alla persona.
- Supportare i servizi di segreteria e i servizi esterni di accoglienza in presenza o telefonica per assenze, comunicazioni; ritiro/consegna atti plesso Ufficio Postale e/o altri enti/riordino, cura e tenuta sussidi assist. Mensa.
- Supportare i docenti nelle attività di accoglienza alunni anticipatori e di S. Inf. monoennio
- Garantire azioni di supporto tecnico operativo assistenza per attività laboratoriali specifiche d'aula extrascolastiche (visite guidate, Kermesse, ecc.)



COLLABORATORI INDIVIDUATI:	COMPENSO ART. 7		Lordo dipendente	
<b>Plesso Barano S. Infanzia</b>				
Lombardi Flavia	ex art.7 CNNL	/		
Balestriere Assunta	ex art.7 CNNL	/		
Di Meglio Assunta	Incarico Agg.	€ 270,00	203,47	
Pesce Michela	Incarico Agg.	€ 270,00	203,47	
<b>PLESSO TESTACCIO</b>				
Migliaccio Raffaele	EX Art.7			
Maggi Marianna	EX Art.7			
<b>PLESSO PIEDIMONTE</b>				
Granata Ciro	EX ART. 7			
	Incarico Agg.	€ 125,00	94,20	
Montefusco Immacolata	EX Art.7			



Schiano Maria	Incarico Agg.	€ 125,00	94,20	
<b>PLESSO BARANO Cap</b>				
D'Acunto Salvatore	Incarico Agg.	€ 270,00	203,47	
<b>PLESSO Buonopane</b>				
Schiano Teresa	Incarico Agg.	€ 270,00	203,47	

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE  
(LAVORO STRAORDINARIO)**

**SEZIONE 2**

<b>OBIETTIVI - RISULTATO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività previste nel P.O.F. in orario extracurricolare e non comprese nelle turnazioni adottate;</li> <li>• Fronteggiare situazioni straordinarie imprevisite (assenze, pulizia/riordino post lavori straordinaria manutenzione Plessi, ecc.)</li> </ul>		
<b>COLLABORATORI INDIVIDUATI:</b>	<b>TUTTI</b>		
	<b>Tutto il personale in servizio fino ad un max di 340 ore da ripartire tra tutto il personale in servizio nei Plessi</b>		

