



CIRCOLO DIDATTICO BARANO DI ISCHIA

Via Vittorio Emanuele III n.80 -80070 BARANO D'ISCHIA (NA)

Codice Fiscale: 91006390636 Codice Meccanografico: NAEE11000E

Tel./Fax 081 990300 Mail: naee11000e@istruzione.it PEC: naee11000e@pec.istruzione.it

Al sito web in Amministrazione trasparente

All'Albo on line

Agli Atti - Sede

CUP: D99J22000240006.

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPN-CA-2022-294

**AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA E UN COLLAUDATORE**

PREMESSO che la scuola in epigrafe attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CNP: 13.1.3A-FESRPN-CA-2022-294

CUP: D99J22000240006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

PRESO ATTO della necessità di individuare un Progettista e un Collaudatore interno e/o esterno, relativamente al progetto in oggetto, dotato di comprovata esperienza nell'ambito dei laboratori didattici per l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 2008 del 25-07-2022;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

La progettazione consisterà nella realizzazione delle attività in premessa e nell'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico, richiesta di offerta, trattativa diretta, ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico, per l'acquisto dei beni e dei servizi, e dovrà esser garantita da personale interno o esterno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della progettazione di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, intesi come ambienti laboratoriali scolastici per la transizione ecologica, in particolare della filiera agro-alimentare e integrati con strumenti digitali anche per l'approfondimento di energie rinnovabili ed efficientamento energetico, al fine di implementare una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di:

- Laurea (triennale/quadriennale/specialistica/magistrale) inerente il settore specifico trattato nel bando, ovvero Ingegneria Ambiente e Territorio/ingegneria ambientale o in Agraria/Scienze forestali e/o ambientali o Architettura/Ingegneria o equipollenti

Ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (riguardante il settore/argomento del bando FESR Edugreen)

Ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di II grado e certificazioni riconosciute inerenti il settore specifico trattato e/o aver effettuato attività di formazione inerenti il settore specifico e/o avere esperienze lavorative inerenti il settore specifico trattato

Si richiedono:

- Esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione/collaudato in ambito PON/FESR;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018));

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti ed essenziali requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 2 - Prestazioni richieste al progettista e al collaudatore.

Il progettista dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- Elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la gara di appalto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità di Gestione.

Il Collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
4. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
5. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
7. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico;
8. accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
9. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri di seguito esplicitati.

Criteri di Scelta Titoli ed Esperienze lavorative

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione da 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode -

		pt 12
B	Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (inerente il settore trattato) (Punteggio non cumulabile con il punto A)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Diploma di istruzione secondaria di II grado (non cumulabile con i punti A, B e C)	2
E	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a 6 pt)
F	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a 3 pt)
G	Iscrizione all'Albo professionale specifico	2

H	Pubblicazioni inerenti l'argomento del bando	1 (fino a 5 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
I	Attività di formatore inerenti la tipologia dell'intervento	3 (fino a 15 pt)
IL	Abilitazione all'insegnamento specifica	5
M	Incarico/ delega per verifica regolare esecuzione/collauda beni e/o servizi informatici (solo per selezione collaudatore)	2 (fino a 6 pt)
N	Incarico di progettista per progetti PON e FESR (solo per selezione progettista)	2 (fino a 6 pt)
O	Esperienze lavorative inerenti il settore trattato (es. realizzazione di o risistemazione di giardini e/o di orti didattici)	2 (fino a un massimo di 10 pt)
P	Progettazione di ambienti didattici	2 (fino a un massimo di 20 pt)

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane e nel caso di ulteriore parità si procederà col sorteggio.

Tutti i requisiti, titoli ed esperienze si devono chiaramente evincere dal curriculum vitae.

L'incarico di progettista e di collaudatore sono incompatibili.

L'esame delle candidature sarà a cura della Dirigente Scolastica. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Dirigente scolastica n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b.** Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).**

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **Domanda** di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da **Curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **Scheda** di autovalutazione (**Allegato B**);
- c) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (**Allegato C**);

La domanda, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/08/2022.** L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: **naee11000e@pec.istruzione.it** Per facilitare il riscontro tra i titoli dichiarati nella tabella di valutazione e il CV, nelle istanze di partecipazione i titoli dichiarati nella tabella dovranno essere evidenziati nel curriculum (ad es. attraverso una numerazione o delle lettere, ecc.).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica per 15 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti, delle candidature interne, si procederà ad esaminare le candidature esterne.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto progettista o collaudatore, si procederà al regolare scorrimento delle rispettive graduatorie.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico presso l'Istituzione scolastica.

Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite incarico (personale interno) o contratto di prestazione d'opera occasionale (personale esterno) ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).

Nel caso di esperti esterni, alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA/COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

Art. 6 – Compenso

Le ore di attività assegnate per l'incarico di progettista sono n. 15 (quindici), mentre per il collaudatore sono 5 (cinque).

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica e € 50,00/h onnicomprensivo per il personale esterno e sarà corrisposto in base all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e alla disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica **Prof.ssa Matilde Maria CONSALVO**.

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione Progettista/Collaudatore;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Progettista/Collaudatore;

Allegato C: Informativa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Matilde Maria Consalvo