



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO BARANOD'ISCHIA
Via Vittorio Emanuele III n.80 - 80070 BARANO D'ISCHIA(NA)
Codice Fiscale: 91006390636 Codice Meccanografico: NAEE11000E
Tel: 081 990300 Mail: naee11000e@istruzione.it Pec: naee11000e@pec.istruzione.it
www.circolodidatticobarano.edu.it

<p>Circolare n. 9 Data 16/09/2023 Oggetto: Indicazioni operative di sicurezza</p>	<p>Destinatari: A tutti A tutti il personale docente Al personale ATA Agli studenti Alle Famiglie</p>
--	---

La Dirigente visto il Dlgs 165/01 art 2-7 e visto il Dlgs 81/08 e ss mm ii emana le seguenti indicazioni operative:

1. non è consentito l'ingresso agli estranei sia nelle aree adiacenti gli edifici scolastici e sia negli stessi edifici per motivi di sicurezza.
2. E' consentito l'ingresso al pubblico per accedere alla segreteria negli orari di apertura che a partire da oggi sono ripristinati come segue:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 10
 - pomeriggio LUN e Merc dalle 14.30 alle 16.
3. I collaboratori scolastici addetti al piano si occuperanno della vigilanza e di prestare attenzione a che tutti gli accessi ai terrazzi e balconi siano chiusi mentre le uscite di sicurezza devono essere sempre aperte e mai ostacolate o bloccate da oggetti;
4. I genitori sono invitati a predisporre tutto ciò che occorre per i propri figli a casa e metterlo nello zaino la mattina prima dell'ingresso a scuola onde evitare che il personale di vigilanza possa essere distratto da attività estranee al proprio mansionario ovvero portare oggetti in classe consegnati dai genitori;
5. Solo in caso di necessità e urgenza il collaboratore valuterà se prendere in consegna oggetti scolastici da dare al bambino, ma il genitore o altri estranei non possono entrare in classe;

6. Per motivi di sicurezza i cancelli non potranno restare aperti al pubblico a partire dai 10 minuti successivi all'ingresso degli studenti fino a 10 minuti prima dell'uscita degli stessi.
7. I delegati, i consiglieri comunali e i tecnici comunali che vorranno visitare la scuola potranno farlo previo appuntamento a mezzo mail con l'ufficio affari generali e dovranno indicare l'atto di nomina e la motivazione della visita, successivamente riceveranno data e ora dell'appuntamento;
8. Coloro che entrano nella scuola devono essere annotati nel registro accessi e dovranno avere un pass mentre il personale della scuola dovrà essere dotato di cartellino identificativo.
9. Il DSGA provvederà a fornire al personale il cartellino identificativo con foto.

La Dirigente
Dott.ssa Carmela De Vita
Firma omessa